



Составитель: к.пед.н., доц. Лайпанова И.Б.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018г. № 125, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями подготовки), профиль – История; обществознание; ОПОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры педагогики и педагогических технологий на 2023-2024 уч.год

Протокол № 12 от 03.07.2023

Зав. кафедрой  А.А. Узденова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	7
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах) .....	7
5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий .....	10
5.4. Примерная тематика курсовых работ.....	10
6. Образовательные технологии .....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	12
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям: .....	15
7.2.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету.....	16
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров .....	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	24
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	25
10.1. Общесистемные требования.....	25
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	25
10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	26
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	26

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Профессиональная этика

**Целью изучения дисциплины является** освоение основ профессионально-педагогической этики для осуществления профессиональной деятельности в образовательных учреждениях.

#### Для достижения цели ставятся задачи:

1. Формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;
2. Раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
3. Формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;
4. Освоение этикетных требований и навыков (принципов, норм, правил и т.д.) и готовность к их реализации в практической профессиональной деятельности.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 125, (квалификация – «бакалавр»).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Профессиональная этика» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач по потребностям	К-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их про-	<b>Знать:</b> принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации Принципы и методы системного подхода <b>Уметь:</b> применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач. <b>Владеть:</b> практическими навыками поиска, анализа и

		<p>творечий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</p> <p>УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.</p>	<p>синтеза информации; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
<b>ПК-1</b>	<p>Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p>ПК-1.1, проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока</p> <p>ПК-1.2, осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения</p>	<p><b>Знать:</b> особенности педагогического взаимодействия с участниками учебно-воспитательного процесса для успешной реализации современных образовательных технологий, в том числе информационных.</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять педагогическое взаимодействие в процессе реализации современных образовательных технологий, в том числе информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками организации педагогического взаимодействия с участниками учебно-воспитательного процесса для успешной реализации современных образовательных технологий, в том числе информационных, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса..</p>

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональная этика» (Б1.В.ДВ.08.01) относится к вариативной части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 4 курсе в 8 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	Б1.В.ДВ.08.01
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по общепедагогическим дисциплинам	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Изучение дисциплины является необходимой основой для последующей научно-исследовательской работы, педагогической практики, преддипломной практики студентов.	

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Для очной формы обучения

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	108	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	48	
в том числе:		
лекции	16	
семинары, практические занятия	32	
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	60	
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / эк-замен)</b>	8 - зачет	

#### Для заочной формы обучения

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>		108
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>		8
в том числе:		
лекции		2
семинары, практические занятия		6
практикумы		Не предусмотрено
лабораторные работы		Не предусмотрено
<b>Контроль самостоятельной работы</b>		4
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>		96
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / эк-замен)</b>		8- зачет

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий  
(в академических часах)**

**Для очной формы обучения**

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Са м. раб .	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр.	Лаб			
1.	Тема. Предмет и задачи профессиональной этики педагога л./з.	2	2					УК-1; ПК-1	Блиц опрос
2.	Тема. Педагогическая этика как научная дисциплина пр./з.	4		4				УК-1; ПК-1	сообщения
3.	Тема. Педагогическая этика в контексте исторического развития сам./раб.	4				6		УК-1	Подг. информ сообщ.
4.	Тема. Современные проблемы профессиональной этики педагога л./з.	2	2					УК-1; ПК-1	Блиц опрос
5.	Тема. Нормативно-правовые документы о правах ребенка пр./з.	4		4				УК-1; ПК-1	сообщения
6.	Тема. Воспитание школьников в духе прав человека сам./раб.	6				6		УК-1	Подг. реферат
7.	Тема. Нравственное сознание современного учителя л./з.	2	2					УК-1; ПК-1	Блиц опрос
8.	Тема. Педагогическая этика о нравственном сознании учителя и его структура пр./з.	4		4				УК-1; ПК-1	сообщения
9.	Тема. Эталоны и аксиомы педагогического профессионализма сам./раб.	6				6		УК-1	Подг. информ сообщ.
10.	Тема. Этические основы профессионального общения л./з.	2	2					УК-1; ПК-1	Блиц опрос
11.	Тема. Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности ребенка пр./з.	4		4				УК-1; ПК-1	сообщения
12.	Тема. Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении сам./раб.	6				6		УК-1	Подг. информ сообщ.
13.	Тема. Нравственная культура педагогического общения и пути ее формирования л./з.	2	2					УК-1; ПК-1	Блиц опрос
14.	Тема. Сущность и функции нравственных отношений педагога с учащимися и их родителями пр./з.	4		4				УК-1; ПК-1	доклад с презентацией
15.	Тема. Педагогический такт как компонент нравственной культуры учителя сам./раб.	6				6		УК-1	Подг. информ сообщ.

16.	Тема. Этика взаимоотношений педагога и школьников в сложных педагогических ситуациях. Конфликт и контакт. л./з.	2	2				УК-1; ПК-1	Блиц опрос
17.	Тема. Педагогический конфликт: предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций в процессе общения пр./з.	4		4			УК-1; ПК-1	сообщения
18.	Тема. Нравственное поведение учителя в конфликтных ситуациях и способы разрешения нравственного конфликта. сам./раб.	6				6	УК-1	Подг. информ сообщ.
19.	Тема. Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя л./з.	2	2				УК-1; ПК-1	Блиц опрос
20.	Тема. Пути совершенствования речевого мастерства учителя пр./з.	4		4			УК-1; ПК-1	сообщения
21.	Тема. Формирование культуры речевого общения в классном коллективе сам./раб.	6				6	УК-1	Подг. информ сообщ.
22.	Тема. Этико - психологические отношения в педагогическом коллективе л./з.	2	2				УК-1; ПК-1	блиц-опрос
23.	Тема. Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения пр./з.	4		4			УК-1; ПК-1	сообщения
24.	Тема. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно - этический аспект сам./раб.	6				6	УК-1	Подг. информ сообщ.
25.	Тема. Профессионально значимые качества личности учителя сам./раб.	6				6	УК-1	Подг. информ сообщ.
26.	Тема. Кодекс профессиональной этики учителя. Этические заповеди современного учителя сам./раб.	6				6	УК-1	Подг. информ сообщ.
		108	16	32		60		

#### Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Сам. раб.	Планируемые ре-	Формы текущего контроля	
			всего	Аудиторные уч. занятия			Планируемые ре-				Формы текущего контроля
				Лек	Пр.	Лаб					
1.	Тема. Предмет и задачи профессиональной этики педагога сам./раб.	2					2	УК-1; ПК-1	изуч. информ. по теме		
2.	Тема. Педагогическая этика как научная дисциплина сам./раб.	4					4	УК-1; ПК-1	изуч. информ. по теме		
3.	Тема. Педагогическая этика в контексте	6					6	УК-1	изуч. ин-		



	исторического развития сам../раб.							форм. по теме
4.	Тема. Современные проблемы профессиональной этики педагога л./з.	2	2				УК-1; ПК-1	Блиц опрос
5.	Тема. Нормативно-правовые документы о правах ребенка пр./з.	2		2			УК-1; ПК-1	сообщения
6.	Тема. Воспитание школьников в духе прав человека сам../раб.	6				6	УК-1	изуч. информ. по теме
7.	Тема. Нравственное сознание современного учителя сам../раб.	4				4	УК-1; ПК-1	изуч. информ. по теме
8.	Тема. Педагогическая этика о нравственном сознании учителя и его структура сам../раб.	4				4	УК-1; ПК-1	изуч. информ. по теме
9.	Тема. Эталоны и аксиомы педагогического профессионализма сам../раб.	6				6	УК-1	изуч. информ. по теме
10.	Тема. Этические основы профессионального общения сам../раб.	2				2	УК-1; ПК-1	изуч. информ. по теме
11.	Тема. Стыль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности ребенка п сам../раб.	4				4	УК-1; ПК-1	изуч. информ. по теме
12.	Тема. Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении сам../раб.	6				6	УК-1	изуч. информ. по теме
13.	Тема. Нравственная культура педагогического общения и пути ее формирования сам../раб.	4				4	УК-1; ПК-1	изуч. информ. по теме
14.	Тема. Сущность и функции нравственных отношений педагога с учащимися и их родителями пр./з.	2		2			УК-1; ПК-1	доклад с презентацией
15.	Тема. Педагогический такт как компонент нравственной культуры учителя сам../раб.	6				6	УК-1	изуч. информ. по теме
16.	Тема. Этика взаимоотношений педагога и школьников в сложных педагогических ситуациях. Конфликт и контакт. сам../раб.	2				4	УК-1; ПК-1	изуч. информ. по теме
17.	Тема. Педагогический конфликт: предпосылки и причины возникновения конфликтных ситуаций в процессе общения пр./з.	2		2			УК-1; ПК-1	сообщения

18.	Тема. Нравственное поведение учителя в конфликтных ситуациях и способы разрешения нравственного конфликта. сам./раб.	6				6	УК-1	изуч. информ. по теме
19.	Тема. Речевой этикет в профессиональной деятельности учителя сам./раб.	2				2	УК-1; ПК-1	изуч. информ. по теме
20.	Тема. Пути совершенствования речевого мастерства учителя пр./з.	4				4	УК-1; ПК-1	изуч. информ. по теме
21.	Тема. Формирование культуры речевого общения в классном коллективе сам./раб.	6				6	УК-1	изуч. информ. по теме
22.	Тема. Этико - психологические отношения в педагогическом коллективе сам./раб.	2				2	УК-1; ПК-1	изуч. информ. по теме
23.	Тема. Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения сам./раб.	4				4	УК-1; ПК-1	изуч. информ. по теме
24.	Тема. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно - этический аспект сам./раб.	6				6	УК-1	изуч. информ. по теме
25.	Тема. Профессионально значимые качества личности учителя сам./раб.	6				6	УК-1	изуч. информ. по теме
26.	Тема. Кодекс профессиональной этики учителя. Этические заповеди современного учителя сам./раб.	6				6	УК-1	изуч. информ. по теме
		104+4 контр.	2	6		96		

### **5.3. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий**

Учебным планом не предусмотрены

### **5.4. Примерная тематика курсовых работ**

Учебным планом не предусмотрены

## **6. Образовательные технологии**

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

**Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1. Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2. Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3. Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни сформированности компетенции	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-1					
Базовый	<b>Знать:</b> принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы и методы системного подхода.	Не знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы и методы системного подхода.	В целом знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы и методы системного подхода.	Знает принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; принципы и методы системного подхода	
	<b>Уметь:</b> применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Не умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	В целом умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	Умеет применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.	
	<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и	Не владеет навыками поис-	В целом владеет навыками поис-	Владеет навыками	

	<p>синтеза информации; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ка, анализа и синтеза информации; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ка, анализа и синтеза информации; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>поиска, анализа и синтеза информации; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	
Повышенный	<p><b>Знать:</b> принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, а также принципы и методы системного подхода.</p>				<p>В полном объеме знает <b>принципы</b> и методы поиска, анализа и синтеза информации, а также <b>принципы</b> и методы системного подхода</p>
	<p><b>Уметь:</b> применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.</p>				<p>В полном объеме умеет <b>применять</b> принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности; применять принципы и методы системного подхода для решения поставленных задач.</p>

	<b>Владеть:</b> навыками поиска, анализа и синтеза информации, а также практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.				В полном объеме владеет навыками поиска, анализа и синтеза информации, а также практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
<b>ПК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> современные образовательные технологии, в том числе информационные.	<b>Не знает в</b> современные образовательные технологии, в том числе информационные.	<b>В целом знает</b> современные образовательные технологии, в том числе информационные.	<b>Знает</b> современные образовательные технологии, в том числе информационные.	
	<b>Уметь:</b> осуществлять обучение на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.	Не умеет осуществлять обучение на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.	В целом умеет осуществлять обучение на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.	Умеет осуществлять обучение на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.	
	<b>Владеть:</b> навыками организации обучения на основе использования современных образовательных технологий.	Не владеет навыками организации обучения на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.	В целом владеет навыками организации обучения на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.	Владеет навыками организации обучения на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.	
Повышенный	<b>Знать:</b> современные образовательные технологии, в том числе информационные.				Знает в полном объеме современные образовательные технологии, в том числе информационные.
	<b>Уметь:</b>				В полном

	осуществлять обучение на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.				объеме умеет осуществлять обучение на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.
	<b>Владеть:</b> навыками организации обучения на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.				В полном объеме владеет навыками организации обучения на основе использования современных образовательных технологий, в том числе информационных.

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

1. Свобода и ответственность в деятельности педагога.
2. Педагог - профессия творческая?
3. Консерватизм - добро или зло в педагогической профессии?
4. Проблема дистанции в общении педагога и учащегося.
5. Уважение и унижение ребенка - в чем они проявляются?
6. Внутренний и внешний имидж педагога.
7. Эмоциональный мир педагога.
8. Нравственные аспекты оценки педагогического труда.
9. Нравственные коллизии отношений в учительской.
10. Общение: искусство или наука?
11. Общение как ценность.
12. Творчество в общении и общение в творчестве.
13. Проблема понимания в общении.
14. Трагедия непонимания в общении.
15. Одиночество - альтернатива общения.
16. Симпатия и антипатия в общении.
17. Толерантность в общении: значение, границы, мера.
18. Человек - цель или средство общения?
19. «Барьеры» общения и их преодоление.
20. Этикет: исторические корни и современный смысл.
21. Этикет народов мира.
22. Роль этикета в деловом общении.
23. Светский этикет.

**Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;

- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;

- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;

- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;

- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.2.2. Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Раскрыть основные понятия: воспитатель, учитель, педагог, педагогическая деятельность педагогическая профессия. Особенности профессии учителя (гуманистический, коллективный и творческий характер).
2. Функции педагогической деятельности.
3. Основные виды педагогической деятельности (преподавание, воспитательная работа).
4. Профессиональная этика: понятие, особенности.
5. Проблема свободы и ответственности в деятельности педагога.
6. Полифункциональный характер педагогической деятельности.
7. Этика отношения педагога к своему труду.
8. Современные требования к личности учителя.
9. Уровни педагогического профессионализма: педагогическая умелость, педагогическое мастерство, педагогическое новаторство.
10. Этика гражданственности как нравственное основание политической культуры учащихся. Политическая культура педагога.
11. Экологическая культура педагога.
12. Категории педагогической этики: педагогический долг, моральный выбор, моральная свобода, моральная ответственность, совесть педагога, педагогический авторитет, педагогическая справедливость и др.
13. Принципы педагогической этики: гуманизм, педагогический оптимизм, солидарность, коллективизм, гражданственность и патриотизм, единство слова и дела и др.
14. Педагогический такт как оптимальное соответствие поведения педагога: понятие, условия и особенности тактичного поведения педагога.
15. Педагогический конфликт и пути его разрешения.
16. Педагогическая этика, педагогическая мораль, критерии педагогической морали.
17. Культура и антикультура общения.
18. Проблема формирования коммуникативной культуры педагога. Коммуникативные барьеры.
19. Стили и уровни педагогического общения.
20. Основные принципы и нормы этикета.
21. Культура речи и речевой этикет. Культура в одежде.
22. Этика общения педагога с воспитанниками: основные принципы. Причины, мешающие установлению взаимоотношений педагога и учащихся. 22. Этика взаимоотношений педагога и учащихся.



ношений педагога с детским коллективом. Этика взаимоотношений педагога с детским коллективом.

23. Причины, осложняющие отношения между педагогами и родителями учащихся. Нравственные нормы общения, способствующие установлению сотрудничества с родителями.
24. Общечеловеческие и профессиональные регулятивные нормы общения между педагогами

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

#### **«Профессиональная этика»:**

✓ 5 баллов (зачтено) - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 – балла (зачтено) - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла (зачтено) – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определено и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла (не зачтено) – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.2.3. Комплект оценочных тестовых заданий.**

#### **Тестовое задание 1 - (УК-1)**

Тест 1. Основу воспитательного влияния на взаимоотношения в разных системах педагогического процесса составляет...

- а) педагогический авторитет;
- б) педагогический такт;
- в) педагогический оптимизм.

Ответ: 1. \_\_\_\_; 2 \_\_\_\_.

Тест 2. Выбрать правильный вариант ответа из числа предложенных:

Система норм и правил, регулирующая поведение педагога, средство, влияющее на общественную мораль общества, его культуру это...

- а) педагогическая мораль;
- б) норма;
- в) идеал.

Тест 3. Социально-педагогически целесообразным поступком педагога, основанным на нравственных нормах, является...

- а) педагогический такт;
- б) критерий педагогической морали;
- в) показатель профессионализма.

Ответы: 1 \_\_\_\_; 2 \_\_\_\_.

**Тест 4.** Мера педагогически целесообразного воздействия педагога на воспитанников, умение устанавливать продуктивный стиль общения; оптимальное соответствие поведения педагога требованиям педагогической морали; педагогическая мораль в действии; морально - педагогическая целесообразность поведения педагога это...

- а) педагогическая мораль;
- б) педагогический такт;
- в) педагогическая этика.

**Тест 5.** Феномен реальной педагогической действительности, факт противостояния, воздвижения межличностного барьера между педагогом, учащимися и другими субъектами учебно-воспитательного процесса это...

- а) педагогический конфликт;
- б) педагогическая ситуация;
- в) факт реальности.

**Тест 6.** Сохранение нравственного уровня общения при посягательстве на достоинство человека, защита от безнравственного поведения, провоцирующего других людей на безнравственность это...

- а) факт реальности;
- б) этическая защита;
- в) педагогический опыт

Ответы: 1. \_\_\_ ; 2. \_\_\_ ; 3. \_\_\_

**Тест 7. Выделите способы, неприемлемые для разрешения педагогического конфликта**

- 1. Юмор.
- 2. Компромисс.
- 3. Признание достоинств ученика.
- 4. Уничтожение.
- 5. Анализ ситуации.
- 6. Ультиматум.

Ответы № \_\_.

**Тест 8. Выделить условия развития тактичного поведения педагога.**

- 1. Научиться владеть собой, сдерживать проявление отрицательных эмоций, уметь понимать состояние другого человека, уметь критически относиться к собственной личности.
- 2. Быть наблюдательным и внимательным. Понимать мотивы поведения ученика; учитывать возраст, опыт и индивидуальные особенности воспитанника.
- 3. Научиться прогнозировать последствия своего поведения, а также вовремя вносить необходимые изменения в свою педагогическую деятельность.
- 4. Совершенствовать свой внешний вид (мимику и пантомимику, одежду, жесты, речь)
- 5. Быть активным.
- 6. Научиться шутить с сарказмом.
- 7. Усвоить консервативный стиль в одежде.

Ответ №: \_\_\_\_\_

**Тест 9.** Профессиональное общение педагога и воспитанника, направленное на создание благоприятного психологического климата для решения задач учебно-воспитательного процесса, это...

- а) педагогическое общение;
- б) педагогический такт;
- в) педагогическое новаторство.

Ответ: 1. \_\_\_\_\_

**Тест 10. Выделить последовательность этапов развития педагогического общения.**

- 1. Анализ общения.
- 2. Организация непосредственного общения (коммуникативная атака в начальный период общения).
- 3. Управление общением.
- 4. Моделирование педагогом общения. Прогнозирование восприятия материала, личности педагога, предвидение возможных реакций на педагогические воздействия.

Ответ: \_\_\_\_\_

**Тест 11. Дополнить перечень коммуникативных барьеров, определенных В. А. Кан-Каликом.**

- 1. Социальный - создается постоянным подчеркиванием значимости своей позиции, превосходства.
- 2. \_\_\_\_\_ - заумное изложение материала, неадаптированная речь к уровню понимания школьников.
- 3. Сужения функций общения.
- 4. \_\_\_\_\_.
- 5. Негативной установки на класс или на ученика.

6. Боязнь педагогических ошибок.

7. \_\_\_\_\_

8. Стереотип в отношении к плохому ученику (А.А.Бодалев).

**Тест 12. Определить логику формирования умений педагогического общения.**

1. Рефлексия. Необходимо провести самооценку и определить, какой из барьеров мешает вашей деятельности, какое из умений не развито или требует совершенствования.

2. Формирование умений внешнего вида (мимика, пантомимика). Старайтесь полностью подчинить свое тело, мимику содержанию, которое намерены передать

3. «Игроуроки». Проигрывание общения в условиях максимально приближенных к реальным. Попробуйте каждый раз прогнозировать взгляд со стороны детей, с которыми общаетесь. Этот анализ должен совпадать с реальностью. Постоянно анализируйте динамику развития отношений, избегайте нежелательных элементов, ведущих к образованию барьеров.

4. Социальная перцепция. Осознание связи между отношением и выражением в общении. Проанализировать поведение другого человека, обращая внимание на значимые детали этого поведения. В процессе общения старайтесь избегать стереотипов (манерность, дидактизм, высокомерие).

Контролируйте себя.

Ответ: № \_\_\_\_, № \_\_\_\_, № \_\_\_\_, № \_\_\_\_.

**Тест 13. Выделить уровни, недопустимые в педагогическом общении.**

1. Конвенциональный (конвенция-согласие).

2. Манипулятивный.

3. Игровой.

4. Духовный.

5. Примитивный

6. Деловой.

7. Стандартизированный.

Ответ: \_\_\_\_\_

**Тест 14. Кейс-задания**

В связи с необходимостью разработки программы развития воспитательной системы школы был проведен педагогический совет «Проблемы и перспективы развития воспитательной системы школы». В ходе обсуждения проблем воспитания встал вопрос о технологиях организации воспитательной работы. В качестве одной из них заместитель директора школы по воспитательной работе предложила технологию коллективной творческой деятельности. Предложение заместителя директора вызвало возражение со стороны классного руководителя 6 Б класса. Она высказала мнение, что технология коллективной творческой деятельности сложна в применении и большинство классных руководителей не знакомы с алгоритмом ее осуществления. В связи с этим одним из решений педагогического совета стало проведение научно-методического семинара для классных руководителей, посвященного организации технологии коллективной творческой деятельности.

Установите последовательность этапов технологии коллективной творческой деятельности.

а) предварительная работа коллектива, создание настроения и формирование мотивации

б) коллективное планирование, разработка проекта коллективного творческого дела в) проведение коллективного творческого дела

г) коллективное подведение итогов, анализ проведенного дела

**Тест 15. Кейс-задания**

В класс вызывал у учителей-предметников больше всех нареканий: в классе несколько неуспевающих, плохая дисциплина на уроках. За три года в классе сменилось три классных руководителя. Четвертым классным руководителем 7 В класса стала молодая учительница истории. В первую очередь, она провела диагностику классного коллектива с целью выяснения его структуры. Следующим этапом деятельности классного руководителя стала работа по сплочению коллектива класса. В классе были организованы интересные дела, инициатором которых выступал не только классный руководитель, но и ученики, и их родители. Уже в конце первого полугодия наметились изменения в межличностных отношениях учеников, стал складываться актив класса, класс стал участвовать в жизни школы.

Установите последовательность этапов технологии организации воспитательного процесса.

а) постановка диагностируемой цели воспитания

б) предварительная оценка уровня сформированности качеств личности или коллектива в) планирование содержания воспитательной работы

г) организация воспитательного взаимодействия

д) анализ и оценка эффективности воспитательного взаимодействия

## Тестовое задание 2 - (ПК-1)

**Тест 1.** Психологическая поддержка воспитания одаренных детей и педагогическое сопровождение детей, имеющих проблемы в развитии, ориентированы на реализацию принципа...

- а) учета возрастных и индивидуальных особенностей воспитанника
- б) единства требований семьи, школы и общества
- в) связи воспитания с жизнью
- г) воспитания с опорой на активность личности

**Тест 2.** Установите соответствие между методами воспитания и их функциями.

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1. Дискуссия              | а) формирование знаний в области социально-нравственных отношений   |
| 2. Воспитывающая ситуация | б) создание условий для сознательной активной деятельности учащихся |
| 3. Поощрение              | в) побуждение к социально одобряемому поведению                     |
|                           | г) выражение группового требования                                  |
|                           | д) анализ результатов воспитания                                    |

**Тест 3.** Установите соответствие между методами нравственного воспитания и приемами их реализации.

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Пример                    | а) анализ образца, литературного или жизненного факта   |
| 2. Педагогическое требование | б) приказание, указание, инструкция                     |
| 3. Воспитывающая ситуация    | в) конфликт в группе, выбор правильного решения         |
|                              | г) благодарность, похвала, награждение                  |
|                              | д) замечание учителя, предупреждение, вызов на педсовет |

**Тест 4.** Установите соответствие между методами воспитания и их характеристиками.

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Рассказ на этическую тему | а) яркое, эмоциональное изложение конкретных фактов, имеющих нравственное содержание                                    |
| 2. Этическая беседа          | б) диалог между педагогами и воспитанниками, направленный на формирование системы нравственных взглядов и убеждений     |
| 3. Педагогическое требование | в) формулировка педагогом норм поведения, которые необходимо соблюдать воспитаннику                                     |
|                              | г) многократное выполнение воспитанником требуемых действий, доведение их до автоматизма                                |
|                              | д) метод педагогического воздействия, направленный на предупреждение и пресечение нежелательных поступков воспитанников |

**Тест 5.** Установите соответствие методов воспитания и решаемыми ими задачами воспитания:

- |  |   |
|--|---|
| 1. Методы формирования сознания личности           | а) формирование правильных понятий, оценок, суждений, мировоззрения                                   |
| 2. Методы организации деятельности опыта поведения | б) формирование и закрепление в опыте детей положительных способов поведения и нравственной мотивации |
| 3. Методы стимулирования деятельности и поведения  | в) побуждение воспитанников к улучшению своего поведения  |
|  | г) формирование общеучебных умений и навыков учащихся   |
|  | д) исследование и обобщение педагогического опыта   |

**Тест 6.** Установите соответствие между группами методов и методами, относящимися к той или иной группе.

- |   |  |
|---|--|
| 1. Методы формирования сознания личности                    | а) пример, беседа                              |
| 2. Методы организации деятельности и формирования поведения | б) упражнение, создание воспитывающей ситуации |
| 3. Методы стимулирования и мотивации поведения              | в) соревнование, поощрение                     |
|   | г) анкетирование, педагогический эксперимент   |

**Тест 7.** Установите соответствие методов стимулирования деятельности и поведения и их определений:

- 1. Наказание
- 2. Поощрение
- 3. Соревнование

- а) торможение негативных проявлений личности с помощью отрицательной оценки ее поступков, порождение чувства вины и раскаяния
- б) стимулирование положительных проявлений личности с помощью высокой оценки ее поступков
- в) модификация метода воспитывающих ситуаций, которая способствует формированию чувств конкурентоспособной личности
- г) последовательное изложение системы нравственных идей и их доказательств иллюстрирования
- д) предъявление воспитаннику образца поведения и деятельности

**Тест 8.** Педагогическая ситуация, когда педагог предлагает учащимся самостоятельно преобразовать задачу, поощряет активность каждого ученика, относится к ситуации...

- а) стимулирования к самостоятельности принятия решений и действий
- б) успеха
- в) самооценки
- г) самокритики и самосозерцания

**Тест 9.** Педагогические задачи, связанные с ценностной ориентацией учащихся, относятся к \_\_\_\_\_ задачам.

- а) воспитательным
- б) дидактическим
- в) учебным
- г) методическим

**Тест 10.** Педагогические задачи, связанные с ценностной ориентацией учащихся, относятся к \_\_\_\_\_ задачам.

- а) воспитательным
- б) дидактическим
- в) учебным
- г) методическим

**Тест 11.** Педагогические ситуации, когда затрагиваются эмоции и интересы учителей и учащихся, относятся к ситуации...

- а) отношений
- б) деятельности
- в) поведения
- г) прилежания

**Тест 12.** Педагогическая ситуация, когда учащиеся, стараясь получить похвалу от учителя, продемонстрировать, что они могут лучше, стремятся заметить ошибку товарища, относится к ситуации ...

- а) соперничества
- б) стимулирования ко лжи
- в) стимулирования к самовоспитанию
- г) стимулирования к самостоятельности принятия решений и действий

**Тест 13.** Первый этап решения любой педагогической задачи заключается в ...

- а) анализе ситуации и постановке педагогической задачи
- б) осуществлении плана решения задачи на практике
- в) анализе результатов решения
- г) проектировании вариантов решения

**Тест 14.** Кейс-задания

7 В класс вызывал у учителей-предметников больше всех нареканий: в классе несколько неуспевающих, плохая дисциплина на уроках. За три года в классе сменилось три классных руководителя. Четвертым классным руководителем 7 В класса стала молодая учительница истории. В первую очередь, она провела диагностику классного коллектива с целью выяснения его структуры. Следующим этапом деятельности классного руководителя стала работа по сплочению коллектива класса. В классе были организованы интересные дела, инициатором которых выступал не только классный руководитель, но и ученики, и их родители. Уже в конце первого полугодия наметились изменения в межличностных отношениях учеников, стал складываться актив класса, класс стал участвовать в жизни школы.

Установите последовательность этапов технологии организации воспитательного процесса.

- а) постановка диагностируемой цели воспитания
- б) предварительная оценка уровня сформированности качеств личности или коллектива
- в) планирование содержания воспитательной работы
- г) организация воспитательного взаимодействия

**Тест 15.** Осмысленная педагогическая ситуация с привнесенной в нее целью в связи с необходимостью познания и преобразования действительности является педагогической ...

- а) задачей
- б) деятельностью
- в) системой
- г) технологией

**Тест 16.** Педагогические ситуации, когда затрагиваются эмоции и интересы учителей и учащихся, относятся к ситуации...

- а) отношений
- б) деятельности
- в) поведения
- г) прилежания

### **Критерии оценки тестового материала по дисциплине «Профессиональная этика»:**

- ✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).
- ✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочеты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения
- ✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;
- ✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### **7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

### **Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Гонтарь, О. П. Профессиональная этика: учебное пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова; Сибирский федеральный университет. - Красноярск: СФУ, 2019. - 152 с. - ISBN 978-5-7638-4120-6. - URL: <https://znanium.com/read?id=380244> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика: учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова; Оренбургский государственный университет. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 217 с. - ISBN 978-5-7410-1196-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/98101> - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
3. Кожевникова, Н. В. Педагогическая и спортивная этика : учебное пособие для вузов / Н. В. Кожевникова, Э. И. Белгородцева, Н. А. Вольхина. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-6387-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/159479> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Малиновская, Н. М. Профессиональная этика : учебное пособие / Н. М. Малиновская. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3324-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111921> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Кацерикова, Н. В. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие : в 2 частях / Н. В. Кацерикова. — Кемерово : КемГУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2011. — 106 с. — ISBN 978-

- 5-89289-684-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/4850>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Козловская, Т. Н. Профессиональная этика : учебно-методическое пособие / Т. Н. Козловская, Г. А. Епанчинцева, Л. В. Зубова. — Оренбург : ОГУ, 2015. — 217 с. — ISBN 978-5-7410-1196-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98101>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Сковородкина, И. З. Педагогика: учебник: / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов. - 2-е издание, стер. - Москва: Академия, 2019. - 639 с. - ISBN 978-5-4468-8479-7 . - URL:[https://old.rusneb.ru/catalog/000199\\_000009\\_006\\_530429/](https://old.rusneb.ru/catalog/000199_000009_006_530429/) – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный. - Текст: электронный.
4. Слостенин, В.А. Педагогика: Учебник / В.А. Слостенин. - М.: Академия, 2018. - 320 с.
5. Педагогика. Учебник для ВУЗов. Стандарт третьего поколения / Под ред. П. Тряпицкой. - СПб.: Питер, 2018. - 16 с.
6. Голованова, Н.Ф. Педагогика: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.Ф. Голованова. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 377 с.
7. Егоршин В. П., Распопов В. П., Шашкова Н. В. Этика деловых отношений : учебное пособие для вузов. – 2-е изд.- Н.Новгород : НИМБ, 2008
8. Колесникова И.А. Коммуникативная деятельность педагога.- М.:ИЦ «АКАДЕМИЯ»,2007

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций,



рекомендуемую литературу и др.
--------------------------------

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья, доска, карты.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> Мультимедийный комплекс: персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, широкополосный телевизор.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);</li> </ul>	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 303</p>
<p>Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров</p> <p><i>Специализированная мебель:</i> столы ученические, стулья.</p> <p><i>Технические средства обучения:</i> персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.</p> <p><i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> </ul>	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебно-лабораторный корпус, ауд. 101</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);</li> </ul>	
<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся.  Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, шкафы); учебно-наглядные пособия; учебная, научная, учебно-методическая литература, карты.  <i>Технические средства обучения:</i>  3 компьютера с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, звуковые колонки, мультифункциональное устройство (сканнер, принтер, ксерокс)  <i>Лицензионное программное обеспечение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная</li> <li>– Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная</li> <li>– ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная</li> <li>– Calculate Linux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная</li> <li>– Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная</li> <li>– Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.);</li> </ul>	<p>369200, Карачаево-Черкесская республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус № 4, ауд. 320</p>

### **10.3. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

### **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования “Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева”